

Am Lehrstuhl für Forschungs- und Wissenschaftsmanagement – Prof. Dr. Claudia Peus – suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine weitere

studentische Hilfskraft (m/w/d)

(6-8 Wochenstunden)

Am Lehrstuhl für Forschungs- und Wissenschaftsmanagement der TU München erforschen wir Führung und Innovation in all ihren Facetten und in unterschiedlichen Kontexten. Die vier Forschungsschwerpunkte des Lehrstuhls sind die Gewinnung und Entwicklung diverser Talente, Ethik und Verantwortung in der Führung, Teamarbeit und Führung im digitalen Zeitalter und (neuro)kognitive Mechanismen die Führungsverhalten unterliegen. In interdisziplinären Teams setzen wir ein breites Methodenportfolio ein, darunter Interviews, Befragungen, Experimente, biophysiological Untersuchungen und digitale Technologien (z. B. Virtual Reality) im Labor und im Feld. Durch hochkarätige Forschungsarbeiten möchten wir den wissenschaftlichen Diskurs zu den genannten Themen voranbringen. Darüber hinaus treten wir mit Führungskräften, Organisationen und der Gesellschaft in Kontakt, um unsere Erkenntnisse auch der Praxis zugänglich zu machen.

Dafür brauchen wir Ihre Unterstützung!

Wir suchen Unterstützung bei administrativen sowie projektübergreifenden Aufgaben und bieten Ihnen die Möglichkeit, wertvolle Praxiserfahrung in einem interdisziplinären Forschungsteam zu sammeln.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung des Lehrstuhlteams bei administrativen Aufgaben sowie bei der Organisation von Veranstaltungen und Seminaren
- Projektübergreifende Unterstützung von Forschungsprojekten und im Forschungsdatenmanagement, z.B. Literaturrecherche, Datenaufbereitung und Archivierung
- Unterstützung des Schriftverkehrs in deutscher und englischer Sprache, z.B. Formulieren und Versenden von Anschreiben und Recherche von Ansprechpartner*innen

Voraussetzungen:

- Studium eines Bachelorstudiengangs oder vergleichbar (alle Fachrichtungen) für mindestens zwei weitere Semester
- Interesse an den Forschungsthemen des Lehrstuhls und die Bereitschaft, Neues zu lernen
- Strukturierte und eigenständige Arbeitsweise sowie Gewissenhaftigkeit
- Fundierte Kenntnisse in Word, Power Point und Excel
- Vorkenntnisse in BWL, Psychologie oder Soziologie und/oder erste Arbeitserfahrung in Forschung oder Praxis (Praktika, Tätigkeit als stud. Hilfskraft) sind von Vorteil aber kein Muss

Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und aktueller Notenübersicht bis zum 24.4.2023. Senden Sie diese bitte in einem PDF Dokument per E-Mail an Enikö D'Errigo (sekretariat-rm@wi.tum.de, Telefon: +49 89 289 24091).

Lehrstuhl für Forschungs- und Wissenschaftsmanagement (Prof. Dr. Claudia Peus),
Technische Universität München, Arcisstr. 21, 80333 München, www.msl.mgt.tum.de/rm

Schwerbehinderte werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt eingestellt. Die TUM strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an. Bewerbungen von Frauen werden daher ausdrücklich begrüßt.

Hinweis zum Datenschutz: Im Rahmen Ihrer Bewerbung um eine Stelle an der Technischen Universität München (TUM) übermitteln Sie personenbezogene Daten. Beachten Sie bitte hierzu unsere Datenschutzhinweise gemäß Art. 13 Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) zur Erhebung und Verarbeitung von personenbezogenen Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Durch die Übermittlung Ihrer Bewerbung bestätigen Sie, dass Sie die Datenschutzhinweise der TUM zur Kenntnis genommen haben.