

Hinweise zum Erstellen eines Exposé für die Abschlussarbeit

Stand: 28.03.2024

Lehrstuhl für Ökonomik des Gartenbaus und Landschaftsbaus

1 Struktur des Exposés

Ihr Exposé sollte 6-8 Seiten umfassen und die im Folgenden aufgelisteten Elemente in der vorgegebenen Reihenfolge enthalten.

- Titelseite
- Abstract
- Inhaltsverzeichnis
- Einleitung
- Zielstellung und Unterziele
- Stand der Forschung
- Material und Methoden
- Erwartete Ergebnisse und Diskussion
- Mögliche Schlussfolgerungen
- Arbeits- und Zeitplan
- Literaturverzeichnis

Die Struktur des Exposés ist dem der Abschlussarbeit sehr ähnlich, so dass große Teile (entsprechend aktualisiert) in die eigentliche Bachelor- oder Masterarbeit einfließen können.

1.1 Titelseite

- Der Titel der Arbeit ist kurz und beschreibend
- Das Titelblatt enthält Informationen über Sie, die Institution wo Sie schreiben, Fakultät/School, Prüfende (u.U. auch Betreuende) und Abgabetermin

1.2 Abstract

- Das Abstract ist eine kurze Zusammenfassung des Exposés
- Länge: 100 - 150 Worte
- Skizziert die Hauptaufgaben der Arbeit
- Für die eigentliche Arbeit enthält das Abstract alle Teile der Arbeit in je einem Satz

1.3 Inhaltsverzeichnis

- Enthält alle Überschriften sowie Unterüberschriften mit Seitenzahlen
- Unterüberschriften werden eingerückt

1.4 Einleitung

- Legt den Kontext fest und gewinnt die Aufmerksamkeit der Lesenden
- Erläutert den Hintergrund der Arbeit, angefangen mit einer breiteren Sichtweise, zur konkreten Zielstellung der Arbeit hinführend
- Enthält angemessene Literatur und relevante statistische Hintergrunddaten

1.5 Zielstellung und Unterziele

- Erklären mit wenigen Sätzen (oder Aufzählungspunkten), was Sie erreichen wollen
- Dies kann folgende Ausprägungsformen annehmen: Projektzielstellung, wissenschaftliche Fragestellung, Unterziele oder Hypothese(n)
- Stellt die Essenz des Projektes heraus und erläutert auch, was nicht dazu gehört

1.6 Stand der Forschung

- Arbeitet das Wissen zum Forschungsthema auf, fokussiert auf relevante Inhalte
- Zitiert wichtige, relevante wissenschaftliche Literatur; ordnet die Arbeit in diese ein

1.7 Material und Methoden

Dieser Abschnitt ist die Beschreibung von Vorgehensweise, Material und Methoden

- Welche Materialien werden verwendet?
- Welche Methoden kommen zum Einsatz?
- Wie werden Daten gesammelt und analysiert (ggf. inkl. statistische Auswertung)?
- Dieser Abschnitt soll keine erwarteten Ergebnisse oder Diskussion enthalten

1.8 Erwartete Ergebnisse und Diskussion

- Was erwarten Sie herauszufinden?
- Falls vorhanden, erste Ergebnisse oder Zwischenergebnisse darstellen
- Erläuterten Sie, wie die Zwischenergebnisse zu ihrer Arbeit passen

1.9 Mögliche Schlussfolgerungen

- Welche neuen Erkenntnisse hoffen Sie aus der Arbeit ziehen zu können?
- Wieso lohnt es sich dies zu wissen und was sind die wichtigsten Konsequenzen?

1.10 Arbeits- und Zeitplan

- Detaillierte Beschreibung, was wann getan werden soll
- Wesentliche Abschnitte der Arbeit in einer Tabelle aufgelistet
- Enthält konkrete Termine, die Sie sich für den Abschluss der Arbeitsabschnitte gesetzt haben, einschließlich was Sie bereits erreicht haben
- Erläutert kurz spezifische Herausforderungen und Probleme; ev. Alternativen

1.11 Literaturverzeichnis

- Zitieren Sie alle Ideen, Konzepte, Texte und Daten, die nicht von Ihnen stammen
- Wenn Sie eigene bereits publizierte Materialien nutzen, zitieren Sie sich selbst
- Alle Aussagen sollten durch eigene Daten oder referierte Quellen belegt sein
- Insbesondere Zahlen und Trends müssen durch Quellenangaben belegt sein
- Alle genutzten Quellen müssen im Literaturverzeichnis gelistet sein
- Trennen Sie eigene Daten (z.B. aus Interviews) von den anderen Quellen

2 Tipps zur Erstellung eines guten Exposés

Der folgende Abschnitt bietet Ihnen einige Tipps zur Erstellung eines guten Exposés. Es zeigt wichtig Aspekte, die Studierende manchmal falsch machen, die aber essentiell für solide wissenschaftliche Arbeit sind.

2.1 Bemerkung

Nutzen Sie sorgfältig: "Allgemeine Hinweise für das Verfassen wissenschaftlicher Arbeiten."

[Link zur Aktuellen Fassung](#)

2.2 Graphiken und Tabellen

- Abbildungen dienen dazu, wichtige Aspekte des Hintergrundmaterials sowie Resultate der eigenen Datenerhebung und Analysen zu veranschaulichen
- Gut ausgewählte und entsprechend gekennzeichnete Abbildungen können die Textlänge reduzieren und schaffen Klarheit
- Technik (Scanner, Bearbeitungsprogramme) kann Ihnen helfen, Abbildungen zu erstellen oder zu modifizieren; in vielen Fällen ist günstiger eine Abbildung aus einem fremden Text zu modifizieren und an die eigenen Gedanken (und was Sie wirklich für Ihre Aussage brauchen) anzupassen anstatt sie direkt zu übernehmen (eine Quelle wird trotzdem benötigt, wenn nicht absolut alles von Ihnen stammt)
- Jedes Bild und jede Graphik braucht eine Unterschrift und eine Nummerierung
- Jede Tabelle muss nummeriert sein und benötigt einen Titel
- Verwendete Quellen sollten links unter der Tabelle angegeben sein
- Auf jede Graphik und jede Tabelle muss im Text verwiesen werden

2.3 Grammatik und Rechtschreibung

- Schlechte Grammatik und Rechtschreibung lenken vom Inhalt des Exposés ab; Lesende konzentrieren sich auf die Grammatik- und Rechtschreibprobleme und nehmen die Kernpunkte des Textes dann nicht mehr wahr; Textverarbeitungssoftware hat Grammatik- und Rechtschreibunterstützung, verwenden Sie diese
- Sie sollten Ihr Exposé viele Male Korrektur gelesen haben, bevor Sie es abgeben
- Halten Sie Ihre Sprache einfach und die Sätze kurz; verwenden Sie aber dennoch angemessene Fachbegriffe
- Bitten Sie andere Studierende, Ihr Exposé Korrektur zu lesen
- Wenn Sie von denen Kommentare und Fragen bekommen, die Ihnen irrelevant erscheinen, ist das Exposé nicht klar genug geschrieben

Technische Universität München

School of Life Sciences

Lehrstuhl für Ökonomik des Gartenbaus und
Landschaftsbau

Exposé

Eingereicht für die Betreuung im Rahmen einer
[Bachelor/Master]arbeit im Rahmen der geltenden
Anforderungen für den akademischen Grad [B./M.] Sc. [Bitte
auswählen bzw. ausfüllen]

TitelTitelTitelTitelTitel

Lisa Mustermann

Erstprüfung durch:

Zweitprüfung durch: [nur falls erforderlich]

Betreuung durch: [nur falls erforderlich]

Ausgabe:

Abgabe: